



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



ЗАПОВЕД

№ 789/19.12. 2016 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, чл. 244 от Закона за обществените поръчки, с цел усъвършенстване работата на Общинска администрация Ивайловград по прилагането на нормативната база за управление цикъла на обществените поръчки.

НАРЕЖДАМ:

Одобрявам Вътрешни правила за реда за планиране подготовка и организация на провеждането на обществени поръчки и за контрол на изпълнението на сключените за тях договори и Вътрешни правила за поддържане на профила на купувача на Община Ивайловград, които да се прилагат, считано от 19.12.2016 г.

Настоящата заповед да се публикува в интернет страницата на Община Ивайловград и да се връчи на заместник кметовете, юриста, финансовия контролор и директорите на дирекции за сведение и изпълнение.

Контрала по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Николай Панайотов – секретар на Община Ивайловград.

ДИАНА ОВЧАРОВА
Кмет на община Ивайловград





ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИАНА ДИМИТРОВА ОБЧАРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**

Дата: 19.12.2016 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

Част първа - Общи положения

Глава I - Предмет и цели

Глава II - Участници

Част втора - Прогнозиране, планиране, подготовка и провеждане на обществени поръчки

Глава I - Прогнозиране и планиране на обществените поръчки

Раздел I - График за възлагане на обществени поръчки

Раздел II - Възлагане на обществени поръчки извън изготвения график

Глава II - Подготовка и провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка

Раздел I - Задължения на заявителя

Раздел II - Задължения на дирекция „ФСДУС“

Раздел III - Откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

Раздел IV - Подаване на заявления за участие и оферти на хартиен носител

Раздел V - Приемане на заявления за участие и оферти на хартиен носител

Раздел VI - Комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител

Глава III - Приключване на процедурата

Глава IV - Обжалване

Глава V - Договор за възлагане на обществена поръчка

Раздел I - Сключване на договор

Раздел II - Изпълнение на договор

Раздел III - Приключване на договор

Глава VI - Контрол

Раздел I - Контрол върху дейността по възлагане на обществените поръчки

Раздел II - Контрол по изпълнението на сключените договори

Глава VII - Събиране на оферти с обява. Покана до определени лица

Глава VIII - Директно възлагане на обществени поръчки

Раздел I - Директно възлагане на поръчки от възложител по чл. 2 от Правилата

Глава IX - Ред за възлагане на обществени поръчки и провеждане на процедури, по които Общината е бенефициент по проект

Глава X - Досие на обществената поръчка

Раздел I - Документиране и отчетност

Раздел II - Срок за съхраняване

Раздел III - Осигуряване на достъп до досието

Глава XI - Профил на купувача

Част трета - Обучение на лицата, ангажирани с управлението на цикъла на

Част четвърта - Условия и ред за заявки по ЗОП от Директорите на Общински предприятия

Преходни и Заключителни разпоредби

Приложения