



**ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ИВАЙЛОВГРАД, ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,
ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ДЕЦА В ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ
ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**

ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 31 ОТ 04.05.2017 Г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата Наредба е изработена съгласно разпоредбите на чл. 59, ал. 1 от ЗПУО и чл. 7 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

2. Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

3. Наредбата регламентира реда и условията за записването, отписването и преместването на деца в общинските детски градини.

4. Децата постъпват в детските градини на територията на Община Ивайловград не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст /чл. 57, ал. 1 от ЗПУО/.

5. По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места в детската градина, в която има назначено медицинско лице, децата може да постъпят и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

6. В яслените групи в детските градини може да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст /чл. 57, ал. 3 от ЗПУО/.

7. Приемът в почасова и самостоятелна организация се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

8. Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

9. Записването и разпределението на децата в детските градини се определя съгласно чл. 14 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и държавния образователен стандарт.

10. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

11. Организацията на учебното и неучебно време в общинските детски градини съгласно чл. 15, чл. 16, и чл. 17 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование се определят с Правилника за дейността на детската градина.

12. Съгласно чл. 8, ал. 1 от ЗПУО предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето. При обявяване на свободните места в детските градини за предстоящата учебна година директорите трябва приоритетно да осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи.

13. Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и от училищата /чл. 56 от ЗПУО/. Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

1. Директорът обявява свободните места в детската градина през цялата учебна година на информационни табла и интернет страницата.

2. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране

на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини /чл. 60, ал. 3 от ЗПУО /.

3. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на общината, подават заявление /Приложение1/ до директора на съответното детско заведение с всички необходими данни и получават входящ номер.

4. В детските градини заявленията за постъпване се приемат целогодишно.

5. Приемът на документите се извършва от директора на общинската детска градина или от упълномощено със заповед от него лице.

6. Към заявлението за прием се прилагат и документи, доказващи ползване на предимство.

7. За ползването на детската градина се заплащат ежемесечни такси, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ивайловград.

III. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ :

1. Попълнено заявление по образец - Приложение 1 /предоставя се от директора на детската градина/ и документи, доказващи предимства, при наличие на такива.

2. Оригинал на удостоверение за раждане на детето /за сверка на данните/ и ксерокопие, което остава в детската градина.

3. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител/настойник за удостоверяване при поискване.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ И КРИТЕРИИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДИМСТВО:

1. Критериите за предимство, които се използват при кандидатстване за прием в детските градини, са следните :

№	I. ОБЩИ КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Деца на родители, живеещи в района на детската градина по постоянен или настоящ адрес.	2	Лична карта или удостоверение за постоянен/настоящ адрес.
2.	Деца, които имат брат или сестра, вече записани в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година.	2	Трите имена на другото дете и ЕГН
3.	Деца, на които поне единия родител е редовен студент.	2	Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят/родителите са редовни студенти.
4.	Дете на служител, работещ в съответното детско заведение.	1	Служебна бележка
№	II. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Деца сираци и полусираци.	2	Препис извлечение от Акт за смърт на родителите.
2.	Деца, настанени за отглеждане по		Съдебно решение или Заповед за

	реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемно семейство.	2	настаняване на Дирекция „Социално подпомагане”
3.	Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно семейство.	1	Удостоверение за семейно положение – съпруг/съпруга и деца.
4.	Деца близнаци	2	Доказват се с оригинал и копие от актовете за раждане.
5.	Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност - над 70%.	2	Решение на ТЕЛК
6.	Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст.	2	Решение на ТЕЛК
7.	В семейството има и други деца с тежки заболявания, които не са настанени в социални институции.	2	Решение на ТЕЛК с валиден срок на действие.

2. Деца със специални образователни потребности /СОП/ се приемат в детското заведение с предимство преди всички останали, след представяне на становище на Екипа за комплексно педагогическо оценяване /ЕКПО/ - до 3 деца в група.

3. В случай, че по време на приема на документи, приемащият установи, че определени документи не удостоверяват в действителност дадени обстоятелства, той уведомява родителите или законните представители на детето за това обстоятелство и дава указания в тридневен срок за отстраняване на допуснатите нередовности.

4. Всички документи, предоставящи предимства, трябва да са актуални към датата на класиране на детето в детското заведение.

5. Като неразделна част от заявлението е деклариране от родителя, че е запознат с правилата за прием на деца.

V. КЛАСИРАНЕ

1. Класирането на кандидатите за записване, ползващи предимство, се извършва в низходящ ред на база от получения общ брой точки.

2. Всички деца, които не ползват предимства, се класират по реда на входящия номер на подадените заявления, който получават в деня на тяхното приемане.

3. Деца, които посещават яслени групи в детска градина, се приемат в първа група без участие в класирането.

VI. ДЕЙНОСТИ И СРОКОВЕ ПО ЗАПИСВАНЕТО НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ

1. Приемът на децата в детските градини в Община Ивайловград се извършва съгласно настоящата Наредба.

2. Заявления за яслена група и за I-ва възрастова група във всички детски градини се подават до 10 юни за новата учебна година.

3. За всички останали възрастови групи заявления се подават през цялата година, при наличие на свободни места.

4. Обявяване на класирането в детските заведения в Община Ивайловград – на 20 юни на текущата година на информационните табла и интернет страницата.

5. Записване в детската градина – до 30 юни.

6. Обявяване на незаетите места след първия прием на класиране – на 01 юли.

7. Децата, приети в детското заведение, постъпват до 15 септември на текущата година.

8. Новоприетите деца в I-ва група, които не постъпят до 15 септември на текущата година без уважителни причини, отпадат от списъчния състав на детската градина.

9. Свободните места се обявяват на информационното табло в детската градина целогодишно.

VII. ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ:

1. Записването на децата в детска градина става по желание на родителите или настойниците, както и лица, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето с попълнена Декларация /Приложение 2/.

2. В случай, че родителите или упълномощените лица /нотариално заверено пълномощно/ не запишат детето в групата за новата учебна година в срок без уважителни причини, на неговото място се записва първото дете от списъка с резервите.

3. При постъпване на детето в детското заведение, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания и чл. 20, ал. 1 от Наредба № 26/ 18.11.2008 г. на МЗ, родителите представят:

3.1. Здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

3.2. При приемане на дете със специфични хранителни потребности:

- документация, свързана с диагностициране на заболяването, изискващо специфично хранене;

- указание на лекуващия лекар за диетичен режим и алергенни храни;

3.3. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити;

3.4. Изследвания на кръв и урина, извършени преди постъпване на детето в детската градина;

3.5. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите;

3.6. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;

Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ;

3.7. Медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен.

VIII. ПРЕМЕСТВАНЕ

1. Преместване на дете от едно детско заведение в друго на територията на общината може да се осъществи при наличие на свободно място, пълен набор от медицински изследвания и след заплащане на дължимите такси, удостоверявано с издадена служебна бележка от детската градина, която напуска.

2. Деца могат да бъдат преместени след подаване на писмено Заявление от родител/настойник до директора на детската градина/ училището.

3. Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

IX. ОТПИСВАНЕ

1. Децата се отписват от детската градина:

- по желание на родителите, изразено в писмен вид;
- при постъпване на детето в I клас;
- при системно неспазване от родителите на реда и условията, определени в настоящата Наредба и Правилника за дейността на детската градина;
- при отсъствие на детето повече от 1 месец без уважителни причини;
- при нередовно заплащане на таксата в продължение на три месеца.

2. В Правилника за дейността на детската градина се определят уважителните причини, необходимите документи и сроковете за представянето им, с които се извиняват отсъствията на децата от занимания.

X. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. На административнонаказателна санкция, подлежат:

- Родители, които не запишат в детска градина или в училище децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.;
- Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.;
- За повторно и всяко следващо нарушение, се налага глоба в размер от 100 до 500 лв.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Ивайловград е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

2. Контролът по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Ивайловград се осъществява от Дирекция „Строителство и инвестиции”.

3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Ивайловград се публикува в сайта на Община Ивайловград и на видно място в детските градини и училищата, с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване на публичност на дейността на детската градина и училището.

4. Промени или допълнения по текстовете на настоящата наредба се правят при необходимост и след решение на Общинския съвет.

5. Тази Наредба влиза в сила от деня, в който влиза в сила настоящото решение на Общински съвет Ивайловград.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:
/ДАРИНА КИСЬОВА – ЗАФИР

ДО
ДИРЕКТОРА

НА

ГР.

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детски заведения
на територията на ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)

От: (трите имена)			
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град	Телефон	
	ул. №		
	ж.к. бл.	E-mail (незадължително)	
	ВХ. ет. ап.@	

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------------------	--	----------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

В момента детето посещава /не посещава/ детска ясла № град

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
Сл. телефон:		Сл. телефон:	

Брой деца в семейството: /с думи/	
---	--

IV. ПРЕДИМСТВА
Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

1. Деца на родители, живеещи в района на детското заведение – <i>Документ за адресна регистрация - Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес</i>	
---	--

2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
3. Деца, на които поне единият от родителите е редовен студент – <i>Удостоверение</i> , издадено от съответното Висше училище, че родителят е редовен студент, към датата на подаване на заявлението	
4. Дете на служител, работещ в съответното детско заведение – <i>служебна бележка</i>	
5. Деца-сираци – Препис извлечение от <i>Акт за смърт на родителите</i>	
6. Деца-полусираци – Препис извлечение от <i>Акт за смърт на родител</i>	
7. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – <i>Съдебно решение</i> или <i>Заповед за настаняване</i> на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
8. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – <i>Удостоверения за семейно положение</i> – съпруг/съпруга и деца	
9. Деца - близнаци – <i>Удостоверение за раждане</i>	
10. Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност 70 или над 70 % – <i>Решение на ТЕЛК</i>	
12. Деца със специални образователни потребности и хронични заболявания – <i>Становище на Екипа за комплексно педагогическо оценяване при РИО и/или решение на ТЕЛК</i>	

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в детските заведения на територията на Община Ивайловград.
2. Информирани/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски заведения на Община Ивайловград, както следва:

-
-
-

Подал заявлението:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Час:

Приел заявлението:

Дата: 20..... г.

Час:

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
(Трите имена на родителя/настойника)

.....
/адрес/

Декларирам, че детето ми,
родено на, ще бъде записано и ще посещава

ДГ:

ЦДГ:

ДАТА: 20 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис/